

FONTOS TUDNIVALÓK (Házirend 1. sz. melléklete)

- 1.** Szövetkezeti épületben lakástulajdon szerzése esetén tagfelvételi kérelem benyújtásával lehet szövetkezeti taggá válni.
- 2.** A szövetkezeti tagot - az Alapszabály szerinti - kedvezmény illeti meg, a nem tagot önköltséges fizetés terheli.
- 3.** A lakástulajdon elidegenítését a tag köteles 15 napon belül a szövetkezetnek bejelenteni. Adásvételi szerződés bemutatásával a tagsági viszony megszűnik - kivéve, ha az eladó egyúttal a szövetkezethez tartozó épületben lakást vett, illetve cserélt - a lakással kapcsolatos terheket az új tulajdonos viseli. Ennek elmulasztása esetén a költségek mindaddig a régi tulajdonost terhelik, míg az új tulajdonos a tulajdonváltást a szövetkezetnél be nem jelenti.
- 4.** A használati díjat az Igazgatóság által megállapított módon, legkésőbb tárgyható 15. napjáig kell megfizetni.
A használati díjat felszólítás ellenére sem fizetőknél a szövetkezet az elmaradt összeget fizetési meghagyás kibocsátásával hajtja be. Késedelmes teljesítés esetén évi 12%-os kamatot kell megfizetni, melynek mértékét az Igazgatóság évente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.
- 5.** Amennyiben a tagnak nem lakás céljára szolgáló helyiségre a szövetkezettel bérleti szerződése van, úgy a tagsági viszonya megszűnésével egyidejűleg a használati joga is megszűnik. A helyiséget a lakástulajdon elidegenítését követően írásos nyilatkozat alapján köteles a Házkezelési csoport vezetőjének tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a kulcsokkal együtt átadni. A bérlemény nem lakástartozék, így TILOS a helyiséget albérletbe adni, a bérleti jogot átruházni.
- 6.** Nem lakás céljára szolgáló helyiséget (pincetárolót) írásos kérelem alapján lehet igényelni, és a mindenkor Igazgatósági Határozat alapján kell a bérleti díjat megfizetni. A megüresedő helyiségeket igénylési sorrendben adja bérbe a Szövetkezet.
- 7.** Két lakószint között kialakított szemétdobó, illetve félszinti tárolóhelyiség használata ingyenes, melyet az érintett lakószinten lakó tulajdonosok mindegyike jogosult használni. Vitás esetben a lépcsőházi bizalmi feladatot kell megkeresni.
Amennyiben a lépcsőház fogadósintjén közös kerékpár és gyerekkocsi tároló van, úgy azt babakocsi, gyógyászati segédeszköz, valamint kerékpár tárolására egyaránt használhatják.
- 8.** A szövetkezet épületeiben bármilyen jogcímen tartózkodó természetes és jogi személyre egyaránt kötelező érvényű a lakásszövetkezet Házirendje.
- 9.** Az épület takarítási rendje:
 - a lépcsőház földszinti részét és az épület körüli részt a szövetkezet főfoglalkozású takarítóval takaríttatja.
 - A lakásbejárati ajtó előtti lépcsőpihenők, illetve lépcsősorok takarítása a tulajdonos feladata.
- 10.** Lépcsőházi tagértekezletek szükség szerinti megtartása, illetve összehívása a lépcsőházbizalmi feladata.
Részközgyűlés összehívása évente legalább egyszer kötelező.
- 11.** Az épület közös részein, szerkezetein keletkezett hibák bejelentését a lépcsőházbizalmi végzi tagi észrevétel, illetve javaslat alapján. Azonnali intézkedést igénylő esetben a tag közvetlenül is bejelentést tehet.
- 12.** A szövetkezet által előterjesztett felújítási munkák terveinek elfogadása, illetve új javaslatok jóváhagyása a tagértekezletek és a részközgyűlések feladata. Koordinálását a lépcsőházbizalmi, valamint az Igazgatósági Tag végzi.

13. A lakásokban húzódó közművezetéseket eltakaró hátfal (általában WC helyiség hátfala, esetleg előszobai, konyhai hátfal) csak oldható kötésekkel zárható le, tekintettel arra, hogy az ott húzódó közös vezetékek meghibásodása esetén azokhoz bármikor könnyen hozzá lehessen férni.

Amennyiben a hátfal lezárását eltakarják tapétával, csempével stb., a bontásból eredő károkért a szövetkezet nem vállal felelősséget.

Magántulajdonú lakásban felújítást csak szakszerűen, előírás szerint lehet végeztetni. Esetleges falbontással járó átalakítás csak a szövetkezet engedélyével, szükség esetén statikus szakvélemény alapján végezhető.

Egyéni homlokzati nyílászárók cseréinél kötelező a külső lezárás - vízzárás- szakszerű helyreállítása.

14. Az épületben megjelenő kártevők (pl.: csótány, hangya) irtásáról a lakásban a tulajdonosnak kell gondoskodnia, míg a közös részekben a szövetkezetnek. A hatékony munkavégzés érdekében az egységes irtás megszervezésére a lépcsőházbizalmat kérjük fel, míg a szakembert a szövetkezet biztosítja. A költségeket az említett megosztásban kell viselni.

15. A szelektív hulladékgyűjtők elsődleges használat mellett háztartási hulladékot kizárólag csak az épülethez biztosított hulladékgyűjtő konténerbe szabad elhelyezni.

TILOS a konténerek mellé lerakni kommunális vagy nem kommunális jellegű hulladékot is. (Pl. bútor, háztartási gép, építési törmelék, kivéve a megrendelt lomtalanítás idején.)

16. Amennyiben hosszabb ideig felügyelet nélkül hagyják a lakásukat, kérjük a T. Tagtársakat (bérloket), hogy a közművek (víz, villany stb.) biztonságos állapotáról saját és lakótársaik érdekében meggyőződni szíveskedjenek.

17. A magánszemélyeknek meg kell ismerniük és be kell tartaniuk a tulajdonukban, használatukban lévő épületek, lakások, járművek, gépek, berendezések, eszközök és anyagok használatára és működtetésére vonatkozó tűz megelőzési szabályokat.

18. A tűzrendszettel kapcsolatos előírások betartása minden tulajdonos és bérlo kötelessége.

19. A magánszemélyek kötelesek gondoskodni az előző pontban felsoroltaknak a jogszabályban kötelezően alkalmazandó szabványban meghatározott tűzvédelmi felülvizsgálatáról és biztosítani a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.

20. A magánszemélyeknek meg kell ismerniük a tüzesetek és a műszaki mentést igénylő balesetek, káresetek jelzésével, továbbá a tűz oltásával és a műszaki mentést igénylő balesetek, káresetek jelzésével, továbbá a tűz oltásával és a műszaki mentéssel kapcsolatos kötelezettségeiket.

21. Propán-bután gázpalack nem alkalmazható és nem tárolható sem a lakásban, sem a pincében.

22. A magánszemélyek kötelesek gondoskodni arról, hogy a nevelésük, felügyeletük alatt álló személyek a tűzvédelmi ismereteket megszerezzék és tevékenységük során ne okozzanak tüzet, vagy közvetlen tűzveszélyt.

23. Az Igazgatóság 2016. 11. 23-án elfogadta az új SZMSZ-t amelyet bármely tulajdonosnak kérésére elektronikus úton megküldünk.

24. Légkondicionáló berendezés felszerelését külső homlokzatra csak klíma terv alapján lehet megvalósítani, melyet a Gondnokszágon lehet megvásárolni. Törekedni kell arra, hogy a kondenzvizet -ha műszakilag megoldható- vissza kell vezetni.

25. A pihenőidő:

- munkanapokon 20.00 óra és 06.00 óra között,

- szombaton és jogszabály által pihenőnapnak minősített napokon 00.00 óra és 09.00 óra között, valamint 12.00 óra és 15.00 óra között, valamint 18 óra után.

26. A szövetkezet szervezeteinek feladata és munkarendje:

GONDNOKSÁG (Veszprém, Gábor Á. u. 4/B. Fsz.)

Telefon: 88/407-934

E-mail: lakasszovvp@lakasszovvp.hu

honlap: www.lakasszovvp.hu

Lakással kapcsolatos adatváltozások bejelentése, kezelése, befizetések és költségek feldolgozása, jogi ügyek rendezése, egyéb bejelentések.

Ügyfélfogadás: H-Cs: 7.30-16.00 óráig

P: 7.30-13.30 óráig

DISZPÉCSERSZOLGÁLAT (Veszprém, Haszkovó u. 14/B.)

Telefon: 88/426-033

- Munkarend folyamatos: 00.00-24.00 óráig tart.
- Közösséget érintő hibák, panaszok bejelentése, mely történhet személyesen, telefonon, illetve felvonóvészjelzőn keresztül.
- Folyamatos felvonó-utasmentés.
- Közösségi helyiségek, bérlemények kulcskezelése.

HÁZKEZELÉS (Veszprém, Haszkovó u. 14/B.)

Telefon: 88/426-033

- Bérlemények kezelése, nyilvántartása.
- Diszpécserszolgálat, valamint a takarítók munkájának szervezése, irányítása.
- Nem műszaki jellegű bejelentések felvétele, ügyintézése.

KARBANTARTÓ RÉSZLEG (Veszprém, Haszkovó u. 14/B.)

Telefon: 88/426-033

- Közösségi feladatok, hibák elhárítása, illetve javítása. Igény esetén a tagsági, egyéni munkavégzéshez az alábbi szakmák állnak rendelkezésre:
- víz- központifűtés-szerelő,
- villanyszerelő,
- műszerész (háztartási gépeket kivéve)
- lakatos.

Műszaki jellegű hibák bejelentése, felvétele és ügyintézése:

Ügyfélfogadás: H-Cs: 7.30-16.00 óráig

P: 7.30-13.30 óráig

Ügyelet:

Felvonó-karbantartó:

szombat, vasárnap és ünnepnap: 8.00-12.00 óráig

Fűtési időnyben víz-, központifűtés-szerelő:

szombat, vasárnap és ünnepnap: 8.00-12.00 óráig